XXIII международная научно-практическая конференция
НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

Электронная цифровая подпись в «1С:Управление учебным центром»

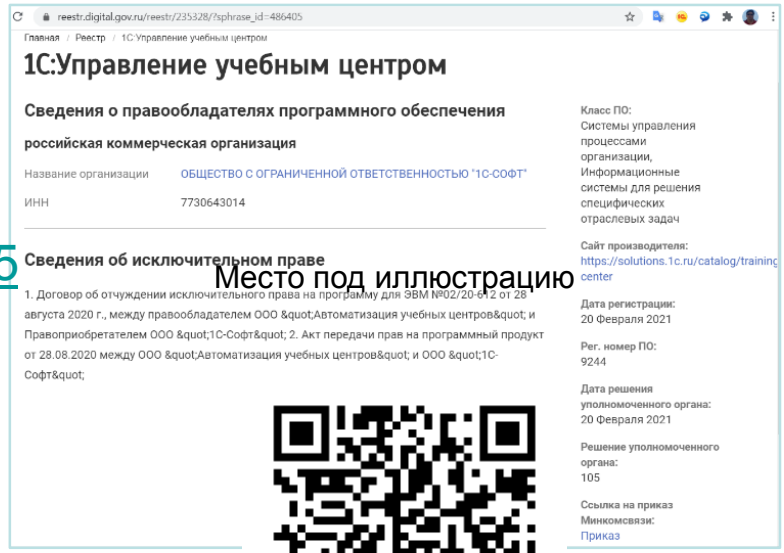
Вдовин Игорь Геннадиевич

Руководитель группы разработки
«1С:Колледж» и «1С:Управление учебным центром»
компании «Онлайн» (г. Уфа)

31.01.2023
–
01.02.2023

1С:Управление учебным центром

- Программный продукт «1С:Управление учебным центром» представляет собой комплексное решение задач управления, поддержки бизнес-процессов, учетных функций учебных центров любого профиля, вида финансирования и отраслевой направленности
- Включен в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных: https://reestr.digital.gov.ru/reestr/235328/?sphrase_id=486405
  - Рег.номер ПО 9244
  - Дата регистрации 20.02.2021
  - Решение уполномоченного органа: 105
  - Дата решения уполномоченного органа: 20.02.2021



Место под иллюстрацию

Функциональные возможности

- Проведение набора слушателей
- Управление контингентом
- Планирование учебного процесса
- Составление расписания
- Учет учебного процесса
- Электронный журнал
- Формирование договоров
- Печать документов об образовании
- Заработная плата
- Приказы и отчетность
- Учет платного питания
- Настройка конфигурации
- Интеграция 1С:Бухгалтерия предприятия ред 3.0, ФРДО
- Торговые, складские и кассовые операции

Правовые основы обмена электронными документами

- С правовой точки зрения возможность использования электронных документов у организаций существует давно:
- С 08.04.2011 года действует Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Закон № 63-ФЗ), который определяет порядок получения и использования электронной подписи и обязанности участников обмена электронными документами

Понятие электронного документа

- Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (п. 11.1 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации").
- Согласно определению, представленному в п. 3.1 "ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст), электронный документ - это документ, информация которого представлена в электронной форме.

- При этом для электронного документа характерны:
  - **аутентичность** - свойство электронного документа, гарантирующее, что электронный документ идентичен заявленному;
  - **достоверность** - свойство электронного документа, при котором содержание электронного документа является полным и точным представлением подтверждаемых операций, деятельности или фактов и которому можно доверять в последующих операциях или в последующей деятельности;
  - **целостность** - состояние электронного документа, в который после его создания не вносились никакие изменения;
  - **пригодность для использования** - свойство электронного документа, позволяющее его локализовать и воспроизвести в любой момент времени.

Особенности определения

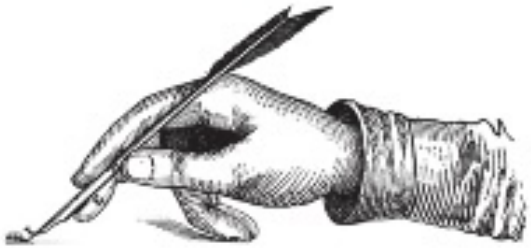
- Исходя из этого, можно сделать вывод, что электронный документ - это любой документ, который представлен в электронном виде, в том числе это может быть скан-образ документа, файл, набранный в текстовом редакторе, и т.п.
- При этом электронные документы могут быть формализованными, т.е. составленными в таком виде, который позволяет с помощью программных средств распознавать их содержимое, и неформализованными (например, скан-копия)
- В рамках обмена электронными документами стороны могут использовать как формализованные документы, так и неформализованные. Исключение составляют случаи, когда законодательством утвержден обязательный формат для обмена конкретным документом (например, формат счета-фактуры). Но если документ неформализованный, его принятие и распознавание возможно только с участием человека
- Для того, чтобы обмениваться документами в электронном виде без участия человека в распознавании текста этих документов, необходимо все документы составлять в формализованном виде, т.е. в том формате, который могут использовать программные средства всех участников обмена

Юридическая сила

- В соответствии с нормами Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, всегда признаются равнозначными документам, подписанным собственноручно и могут применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исключение составляют случаи, когда законодательство допускает составление документа только на бумажном носителе.
- Электронные документы, подписанные простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно, если это установлено законодательством или соглашением между сторонами.

Виды электронной подписи

- Электронная подпись (ЭП) – это информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (пп. 1 ст. 2 Закона № 63-ФЗ).
- Именно электронная подпись может сделать электронный документ равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручно, т.е. придать ему юридическую силу.

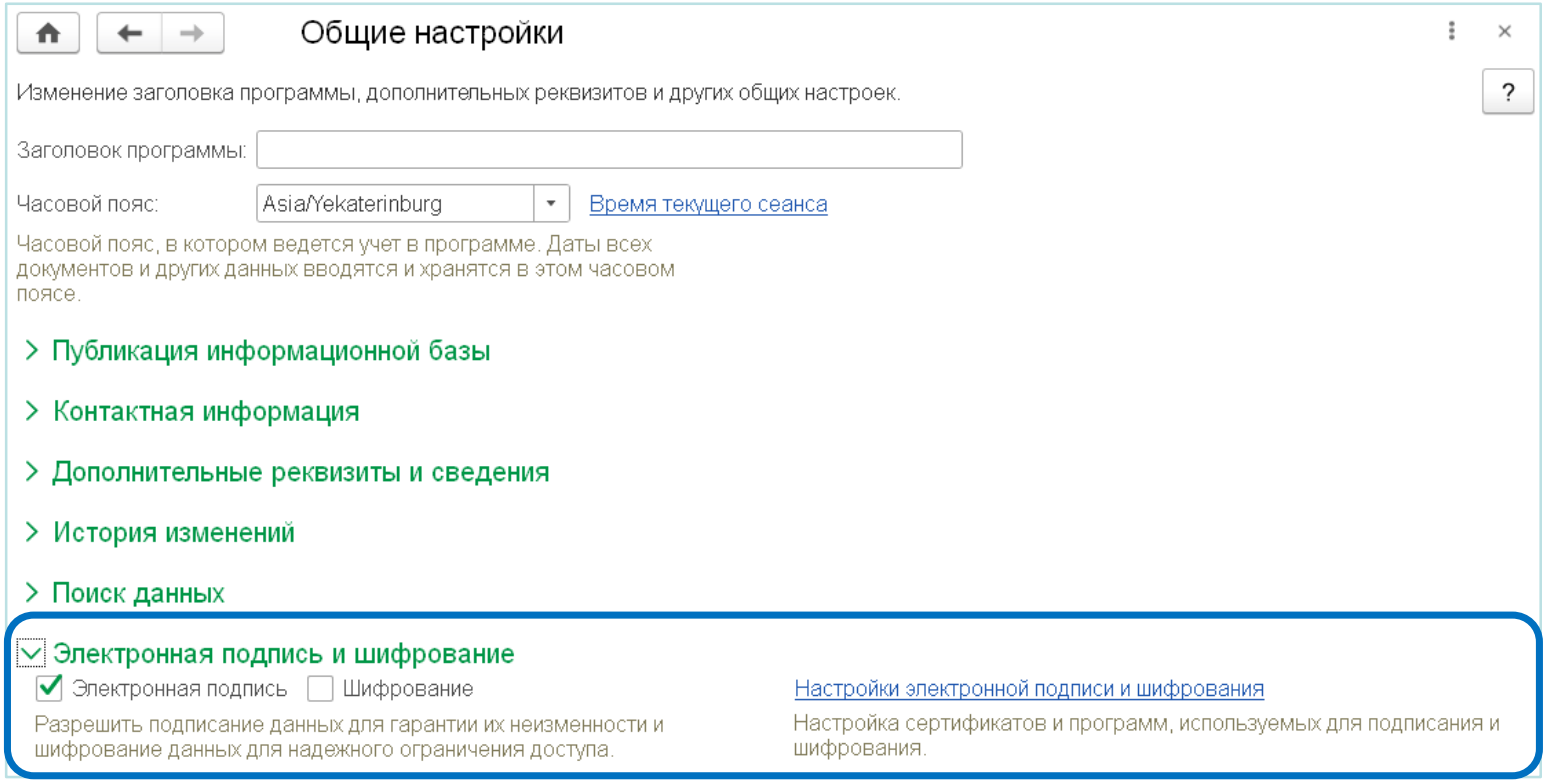


Простая и усиленная подписи

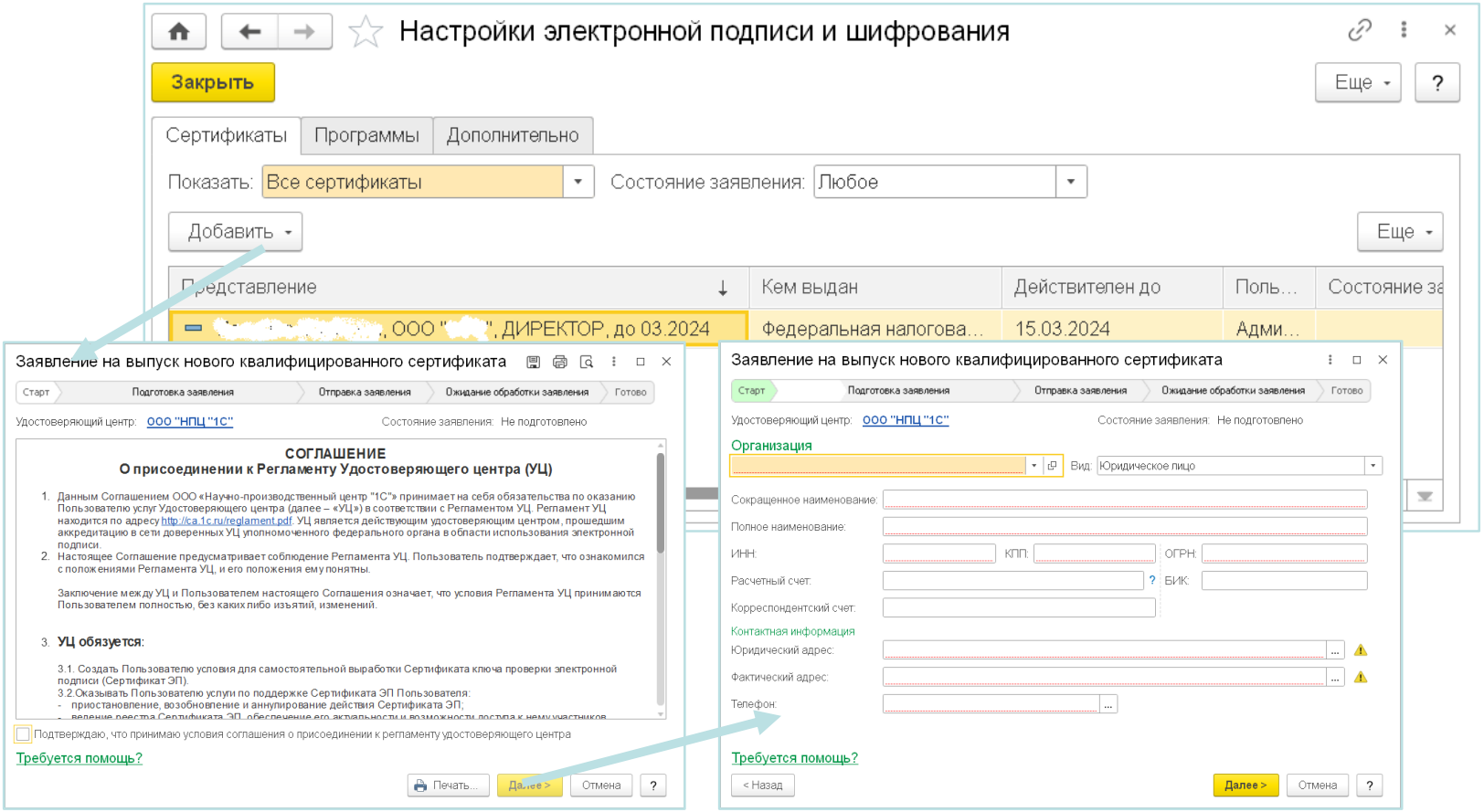
- Согласно ст. 5 Закона № 63-ФЗ различают два вида электронной подписи – простая и усиленная. При этом усиленная электронная подпись может быть неквалифицированной и квалифицированной.
  - **Простая ЭП** – это пароли, коды и прочие средства, подтверждающие, что документ подписан определенным лицом. Для того чтобы электронный документ, подписанный этой подписью, признавался равнозначным бумажному документу, подписанному собственноручно, необходимо выполнение определенных условий, предусмотренных Законом об ЭП. Кроме того, условия признания и порядок проверки этой подписи устанавливаются нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, или соглашением между участниками обмена. Документы, требующие печати, не могут быть подписаны простой ЭП.
  - **Усиленная неквалифицированная электронная подпись (УНЭП)** создается с помощью специальных программных средств. Эта подпись позволяет определить лицо, подписавшее документ, и защитить его от несанкционированного изменения. УНЭП признается равнозначной собственноручной подписи в случаях, определенных законодательством или соглашением сторон. УНЭП можно подписывать документы, которые в бумажном виде заверяются печатью.
  - **Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)** отличается от неквалифицированной ЭП тем, что выдается аккредитованным удостоверяющим центром (УЦ). К ней прилагается квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП. УКЭП с 1 января 2022 года могут выдавать только УЦ, аккредитованные по новым правилам (ч. 1 ст. 15 Закона № 63-ФЗ). При этом каждый УЦ может выдавать УКЭП только той категории лиц, которая определена для него Законом № 63-ФЗ.

Поддержка ЭП в 1С:управлении учебным центром

- Поддержка реализована с помощью Библиотеки Стандартных Подсистем
- Включение возможности использования в форме «Общие настройки» раздела «Администрирование»



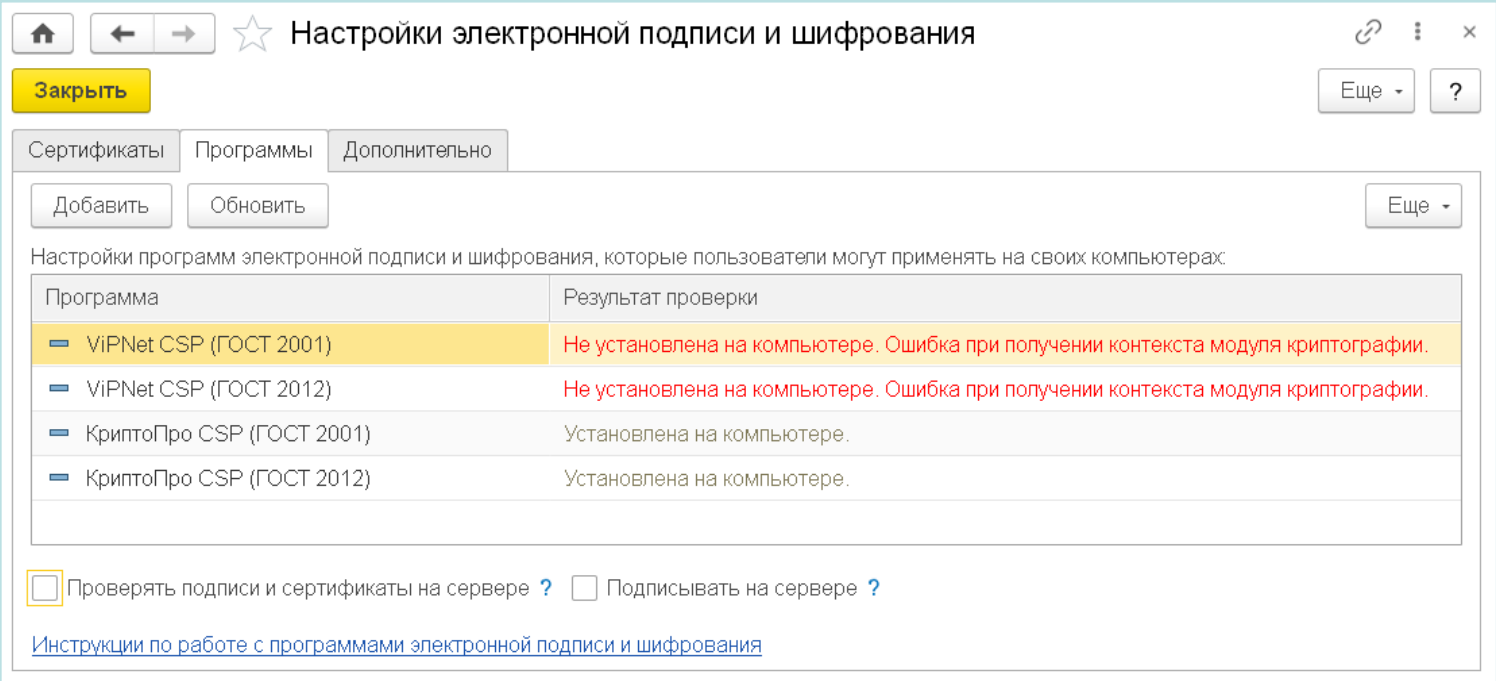
Добавление ЭП в 1С:управлении учебным центром



- В окне «Настройки электронной подписи и шифрование» можно добавить любую имеющуюся подпись или оформить заявление на выпуск ЭП в ООО «НПЦ «1С»

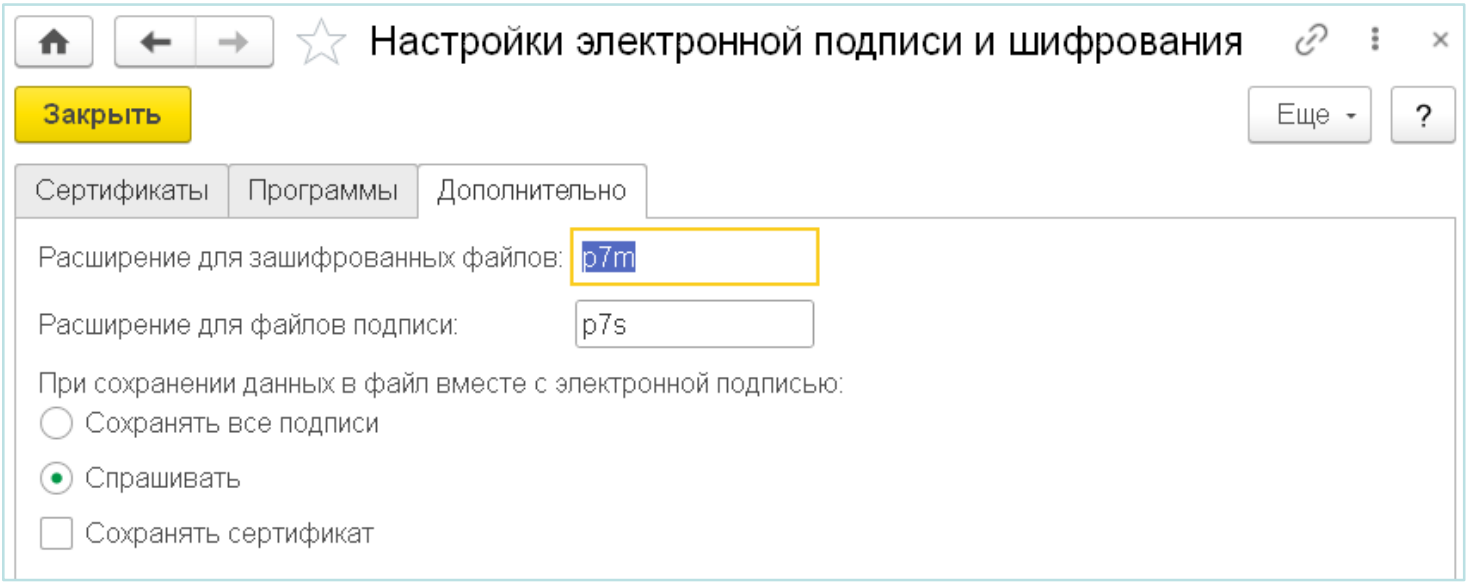
Программное обеспечение для работы с ЭП

- На вкладке «Программы» формы «Настройки электронной подписи и шифрование» отображается перечень необходимых программ и состояние их установки на рабочем месте



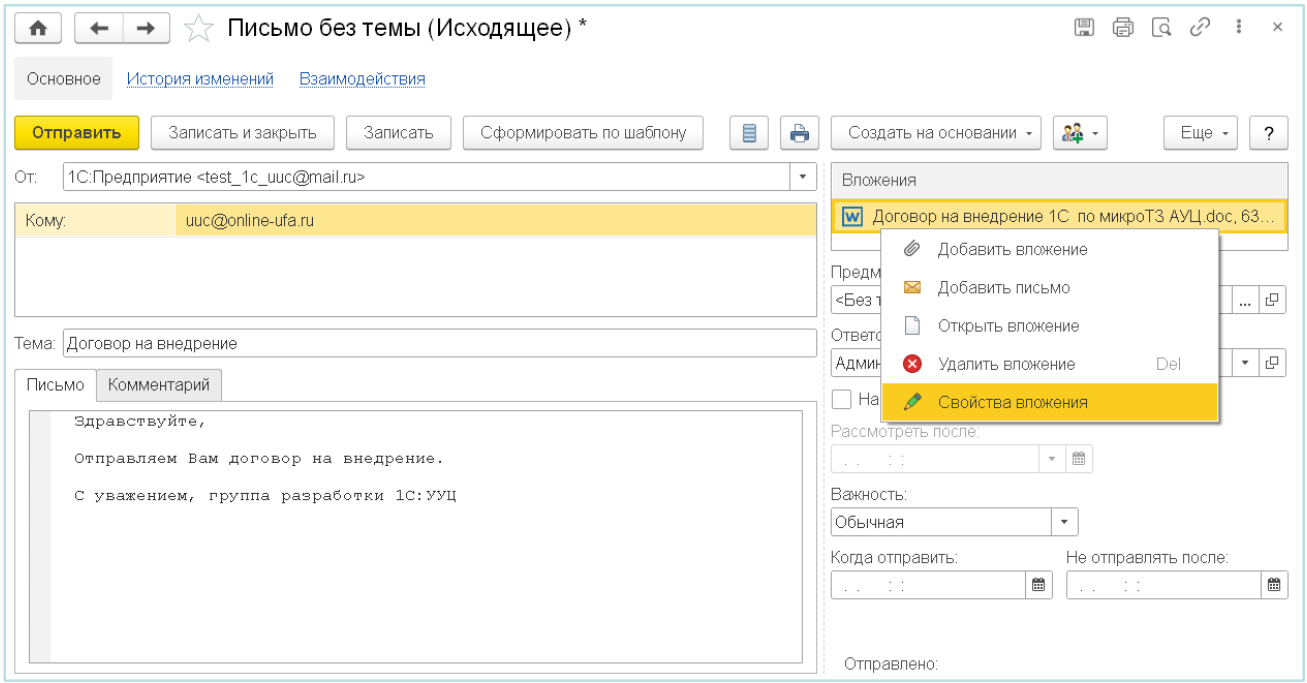
Настройки сохранения файлов с ЭП

- На вкладке «Дополнительно» формы «Настройки электронной подписи и шифрование» можно задать настройки сохранения зашифрованных файлов или файлов с ЭП



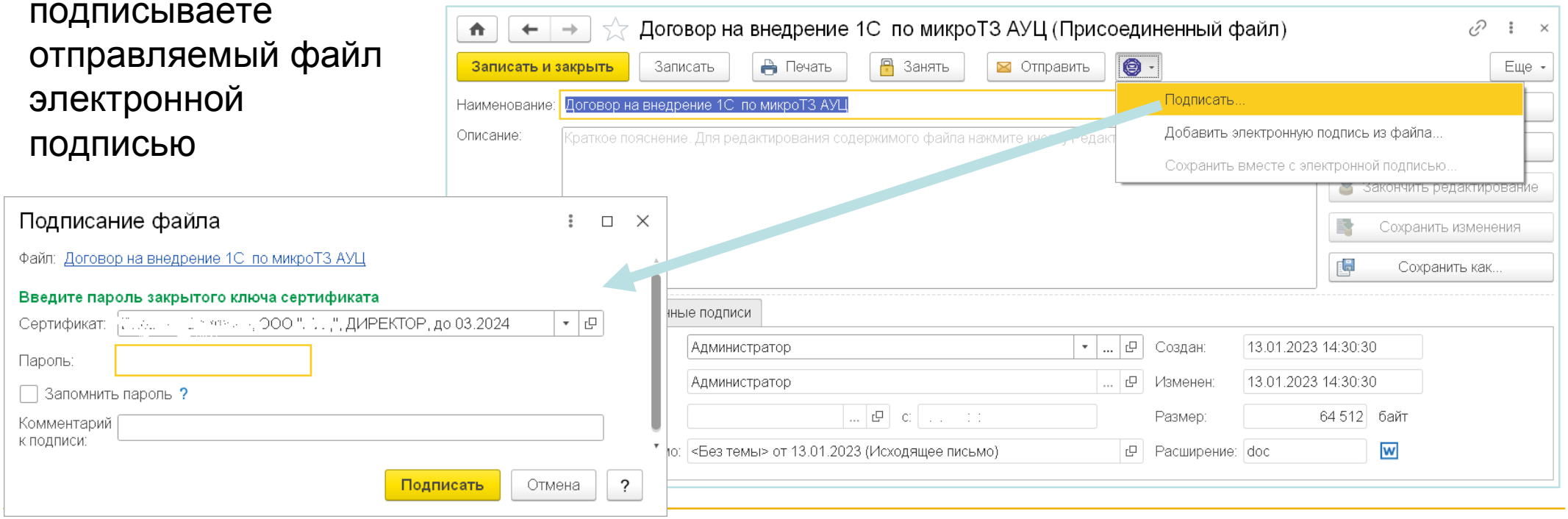
Отправка подписанного файла из программы по электронной почте

- Во встроенном почтовом клиенте создаете электронное письмо исходящее
- Прикладываете файл в виде вложения
- Открываете свойства файла

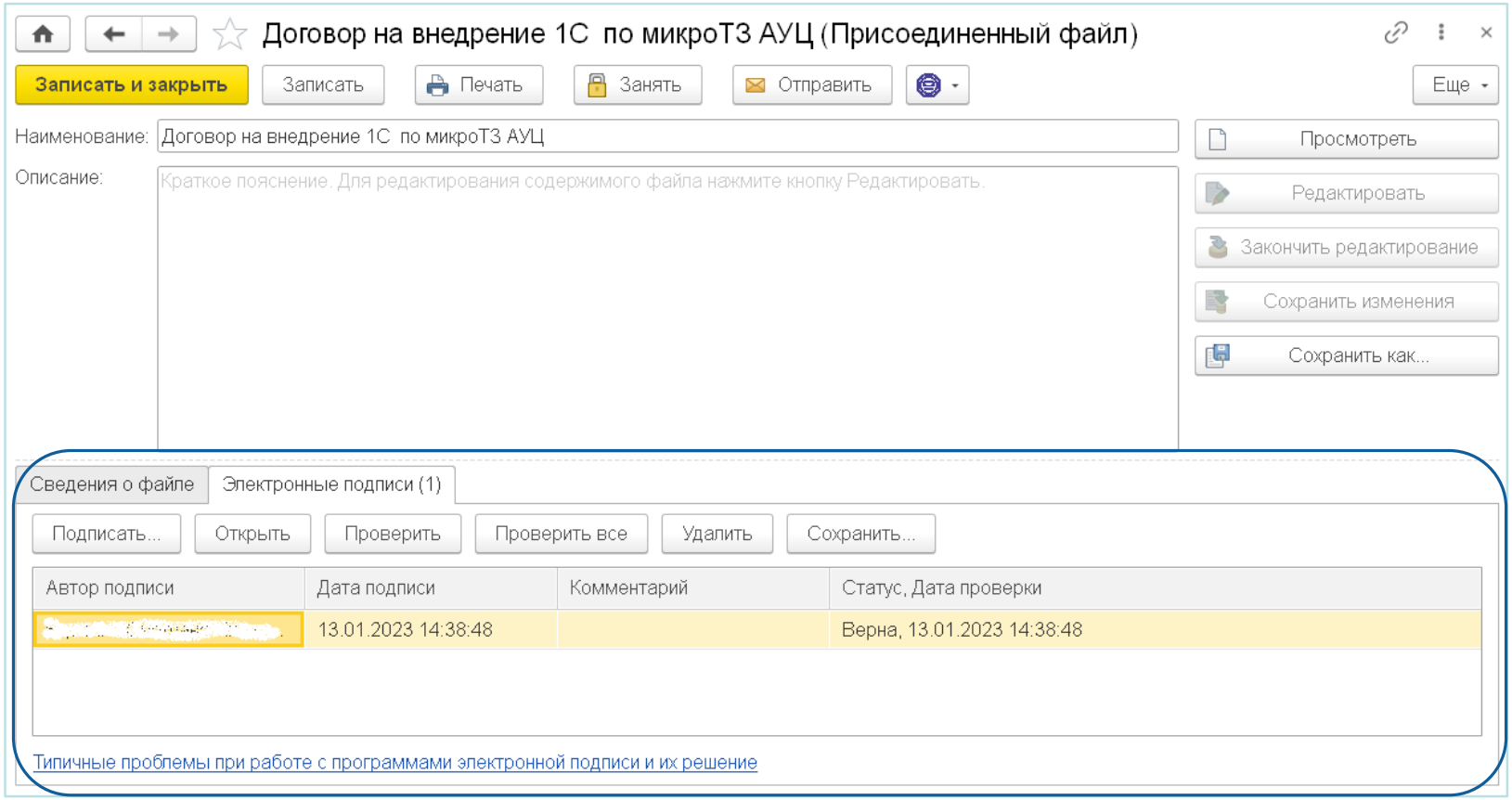


Подписание файла ЭП

- С помощью кнопки «Подписать» подписываете отправляемый файл электронной подписью

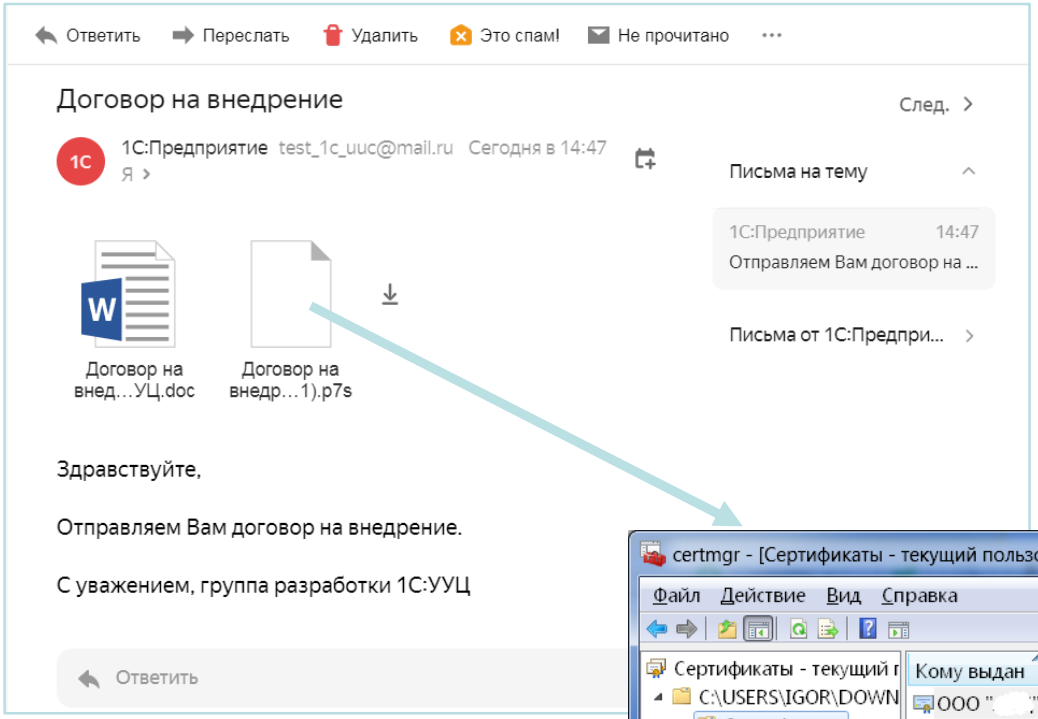


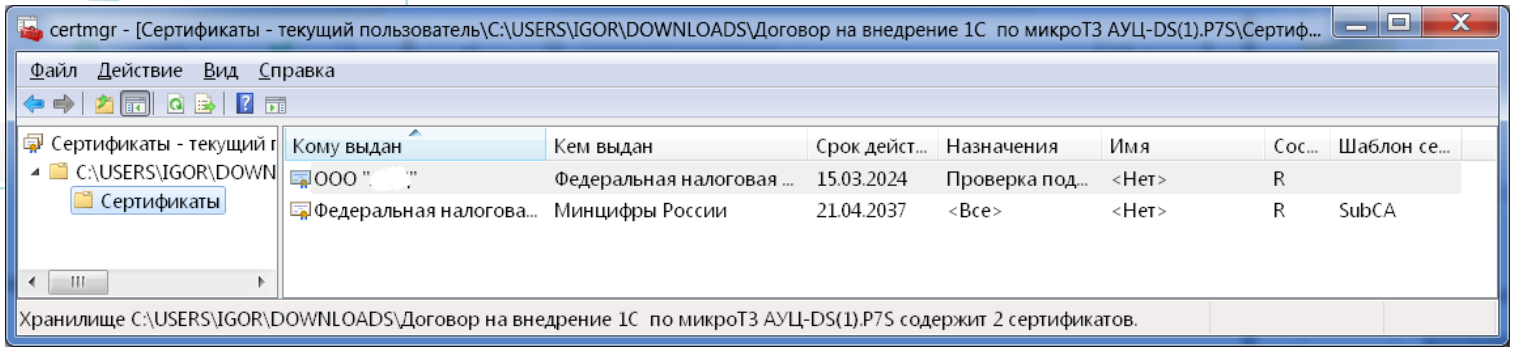
Подписанный файл



- На вкладке «Электронные подписи» в свойствах присоединенного файла остается информация по подписях

Полученное письмо

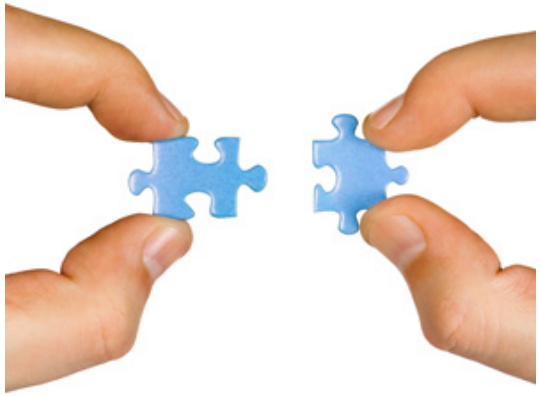




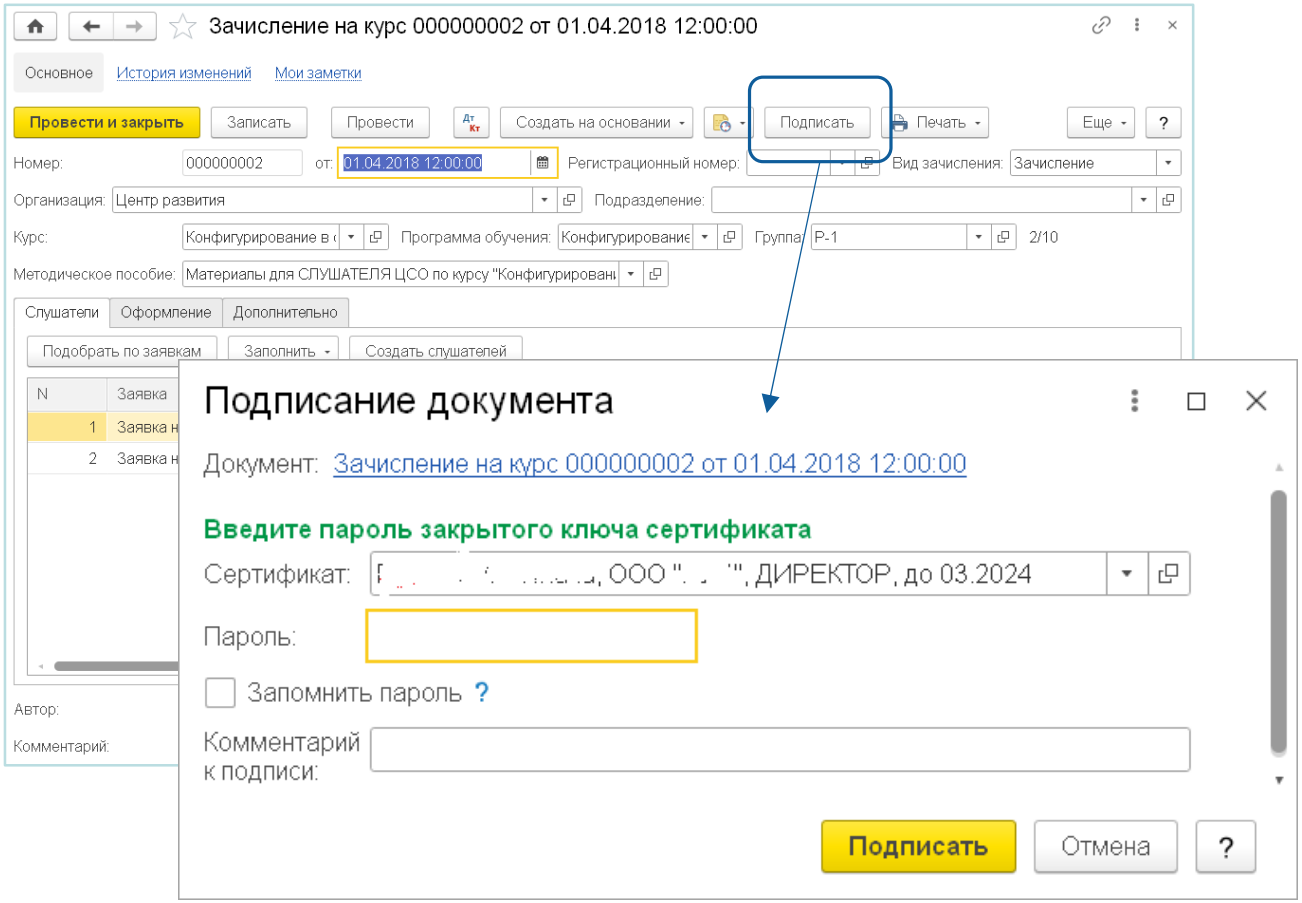
- К письму приложен сам файл и файл электронной подписи

Внутренний документооборот

- Появились запросы не только на внешний электронный документооборот с контрагентами, но и на внутренний электронный документооборот
- У предприятий есть желание часть документации оставить только в электронном виде
- Это снижает нагрузку на персонал, затраты связанные с печатью документов и их хранением
- В релизе 2.0.15 мы организовали поддержку подписания электронной подписью приказов о движении слушателей
- При использовании скорректируйте локальные нормативные акты



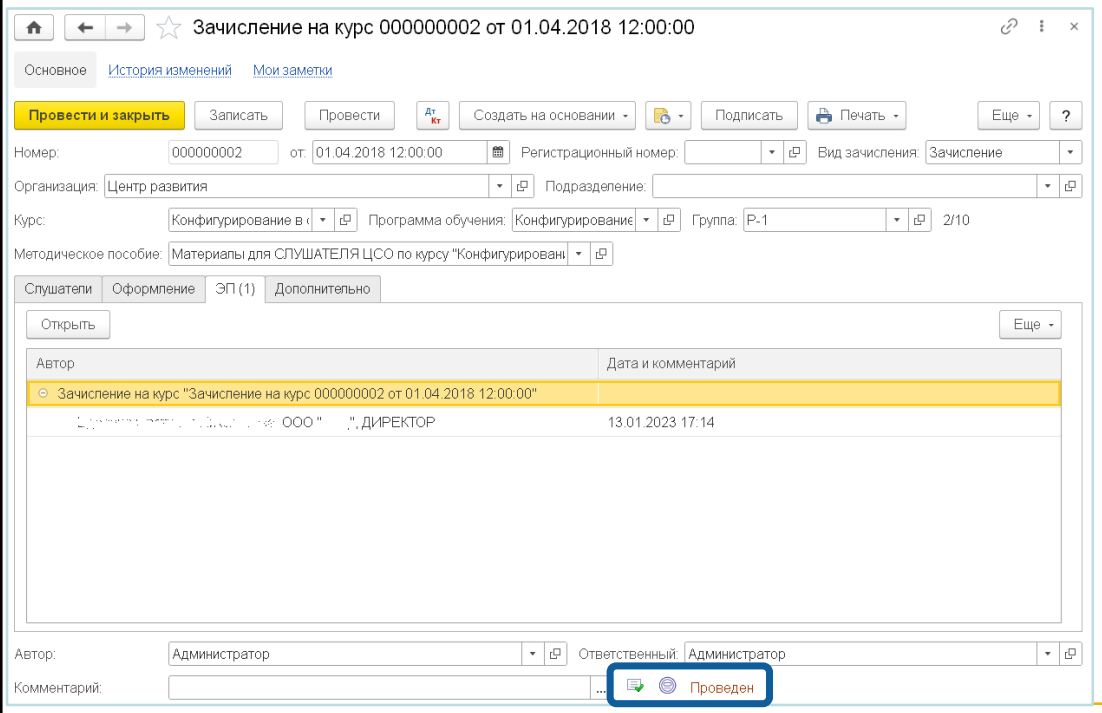
Подписание документа

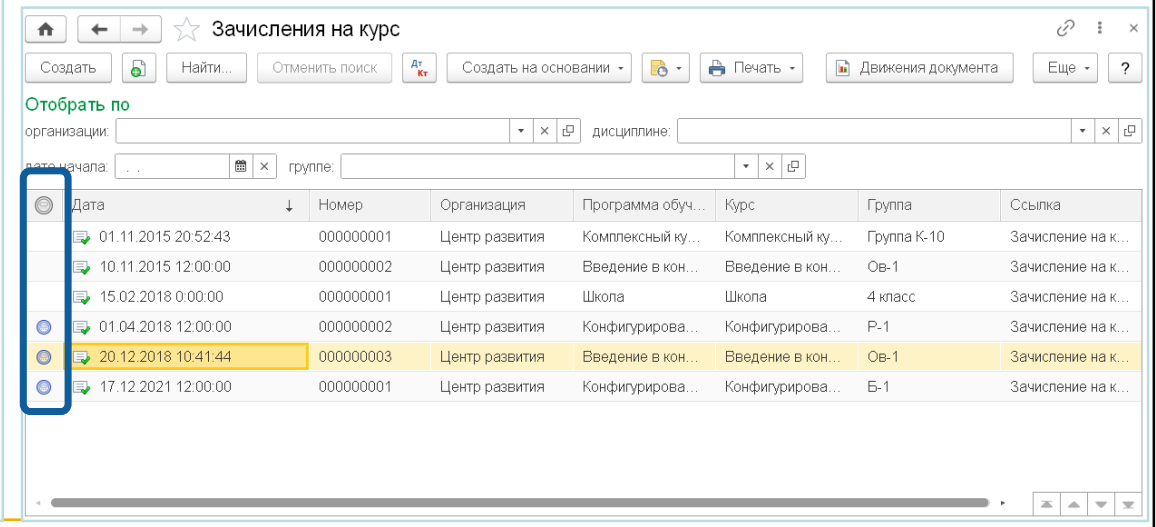


- Нажатие на кнопку «Подписать» вызывает стандартное окно подписания электронной подписью

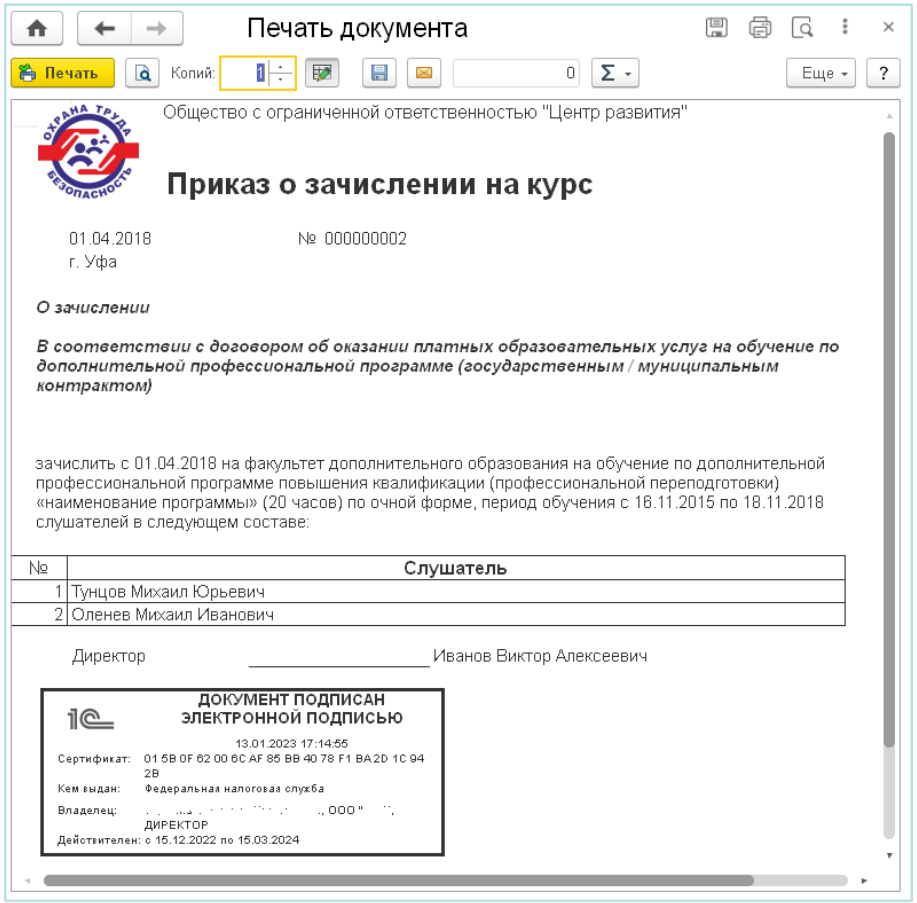
Подписанные документы

- Подписи показываются в документе на вкладке «ЭП»
- Подписанные документы отмечаются в формах документа и списка рисунком с печатью





Печатная форма



Печать документа

Печать | Копий: 1 | 0 | Еще | ?

Общество с ограниченной ответственностью "Центр развития"

Приказ о зачислении на курс

01.04.2018 № 000000002
г. Уфа

О зачислении

В соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительной профессиональной программе (государственным / муниципальным контрактом)

зачислить с 01.04.2018 на факультет дополнительного образования на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) «наименование программы» (20 часов) по очной форме, период обучения с 16.11.2015 по 18.11.2018 слушателей в следующем составе:

№	Слушатель
1	Тунцов Михаил Юрьевич
2	Оленев Михаил Иванович

Директор _____ Иванов Виктор Алексеевич

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
13.01.2023 17:14:55
Сертификат: 01 5B 0F 62 00 6C AF 85 BB 40 78 F1 BA 2D 1C 94 2B
Кем выдан: Федеральная налоговая служба
Владелец: [illegible] ООО " [illegible], ДИРЕКТОР
Действителен: с 15.12.2022 по 15.03.2024

- В печатных формах подписанных документов выводится стандартный штамп электронной подписи

Поддерживаемые виды документов

- На текущий момент реализована подпись документов – приказов о движении слушателей:
  - Зачисление на курс
  - Отчисление с курса
  - Выпуск курса
  - Перевод на другой курс
  - Продление обучения
- Планируем добавить в документы:
  - Приказ об утверждении состава комиссии
  - Расписание курса
- Готовы прислушаться к вашим пожеланиям

ФИРМА "1С"

СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!

- uuc@online-ufa.ru

https://t.me/chat1CUUC